

Privacy statement Volksuniversiteit Alkmaar

1. Inleiding en doel

De Volksuniversiteit Alkmaar (verder te noemen VU Alkmaar) vraagt van haar cursisten bij de inschrijving een aantal (persoons)gegevens. Deze zijn nodig om de cursussen aan te sturen, de docenten te informeren en te zorgen dat via de incasso het cursusgeld geïnd kan worden.

Daarnaast heeft de VU Alkmaar de gegevens van de docenten, die in het lopend cursusjaar lessen geven, van de bestuursleden en van de cursuslocaties.

De A.V.G., voluit Algemene Verordening Gegevensbescherming, geeft aan dat duidelijk beschreven moet zijn welke gegevens, hoe en waarom opgeslagen zijn en hoe lang deze bewaard worden. In dit privacy statement leest u hoe de VU Alkmaar hier invulling aan geeft.

2. Gegevens cursisten

Van de cursist die zich aanmeldt worden de volgende gegevens gevraagd: naam, adres en woonplaats; telefoonnummer en emailadres en tenslotte IBAN-gegevens voor de incasso.

De cursist levert deze gegevens aan via een inschrijfkartaal of via de e-mail. De kaarten worden opgeborgen in afsluitbare kaartenbakken. De opgaven per e-mail worden geprint op een A5-je en ook opgeborgen in die kaartenbakken. In de kaartenbakken bewaren we uitsluitend de gegevens van het lopende en het voorafgaande cursusjaar. Oudere gegevens worden vernietigd in een papierversnipperaar.

De gegevens worden vervolgens overgezet naar E-boekhouden, waar onze administratie is ondergebracht. Bij E-boekhouden is de verantwoording ook geregeld (zie het document AVG- E-boekhouden, waarnaar op onze site via een hyperlink wordt verwezen).

Binnen E-boekhouden bewaren we de gegevens van het lopende en het voorafgaande cursusjaar. Oudere gegevens van niet actieve cursisten worden verwijderd.

3. Gegevens docenten

Van de docent wordt bij de sollicitatie veel informatie verkregen. De sollicitatie brieven en Cv's worden opgeslagen voor de periode die de sollicitatieprocedure duurt. Sollicitatiebrieven en Cv's die per mail of via vacaturesites binnen komen, worden uitgeprint en opgeslagen voor de periode die de sollicitatieprocedure duurt. Daarna worden de Cv's, brieven en overige bescheiden binnen vier weken na afwijzing van de sollicitant vernietigd.

Na benoeming van een docent wordt een gegevensformulier ingevuld. Naast de gebruikelijke persoonsgegevens worden hier ook geboortedatum en BSN genoteerd. Deze worden alleen gebruikt t.b.v. de fiscus. Deze gegevens, alleen van de actieve docenten, staan op onze eigen pc's.

4. Overige gegevens

Van de bestuursleden en de contactpersonen van cursuslocaties hebben we alleen de contactgegevens op onze systemen staan.

5. Bewaren gegevens

Op onze systemen bewaren we de gegevens van het lopende en het voorgaande cursusjaar. De administratie van eerdere jaren wordt twee keer op een USB-stick opgeslagen. Deze worden op twee verschillende plekken bewaard.